



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS

PAE Nº 2024/xxxxxx

DESCRIÇÃO DO OBJETO							
Lote	item	Descrição	Código SIMAS	Unid.	Qtd.	Valor unitário Estimado	Total
01	01	<p>NOTEBOOK</p> <p>ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS</p> <p>PROCESSADOR 10-core, cache de 20MB, até 4.6GHz O processador deverá ser de última ou penúltima geração.</p> <p>MEMÓRIA RAM 16GB DDR5 (2x8GB) 4800MT/s</p> <p>ARMAZENAMENTO SSD de 512GB PCIe NVMe M.2</p> <p>PLACA DE VÍDEO Placa de vídeo integrada</p> <p>PLACA-MÃE A placa-mãe deve ser do mesmo fabricante do microcomputador ou projetada especificamente para o equipamento com direitos Copyright, não sendo aceito placas de livre comercialização no mercado, não serão aceitas soluções em regime de OEM.</p> <p>TELA Full HD de 15.6" (1920 x 1080), 120Hz, 250 nits</p> <p>SLOTS, PORTAS E CONECTIVIDADE</p>	-	UND.			



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

		1 porta para headset (conjunto de fones de ouvido e microfone) 1 porta Ethernet RJ45 3 portas USB 3.2 de 1ª geração 1 porta HDMI 2.1 1 porta USB-C 3.2 de 2ª geração com DisplayPort™ Câmera Câmera HD 720p a 30 fps com microfone único integrado Garantia 36 meses.				
Valor Global Estimado						
JUSTIFICATIVA DO AGRUPAMENTO EM LOTES						
DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO						
Qual o motivo da contratação?						
NATUREZA DO BEM						
<input type="radio"/> COMUM				<input type="radio"/> ESPECIAL		
PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM						
Haverá prova de qualidade?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	Justificativa: 1. O determinado material será inteiramente recusado pela Universidade, nas seguintes condições: 1.1 Caso tenha sido entregue com as especificações diferentes das contidas na proposta apresentada e demais documentos deste processo; 2.1 Caso esteja em desacordo com as versões e capacidades indicadas na proposta apresentada e demais documentos deste processo; 3.1 No caso de recusa do(s) material(is), a licitante vencedora terá prazo para providenciar a sua substituição, contados a partir da comunicação escrita feita pela Universidade.				
	<input type="checkbox"/> Não					
O edital exigirá amostra?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	Justificativa: Em caso de alguma externalidade negativa para reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o(s) material (is) em que se verifique(m) danos decorrentes do transporte ou outra causa, bem como, providenciar a substituição dos equipamentos, no prazo definidos por esta IES,				
	<input type="checkbox"/> Não					



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

		contados da notificação que lhe for entregue, oficialmente, do problema ao fornecedor. Atendendo, dessa forma, prontamente as exigências da Universidade do Estado do Pará inerentes ao objeto do fornecimento. Adotando, diante disso, cautelas especiais para o transporte, durante o período de garantia técnica das mercadorias e no que couber.
Haverá garantia do bem?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	Justificativa: De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação ao bem indicado no lote 1, item 1 por, no mínimo, 36 meses a partir do seu recebimento pela contratante. O equipamento proposto deverá possuir garantia para reposição de peças e mão de obra. Além de a licitante apresentar declaração do fabricante ou do distribuidor oficial para esta contratante de que os produtos ofertados possuem a garantia exigida e, também, indicar a assistência técnica autorizada na cidade de Belém, que irá prestar os serviços de garantia do produto.
	<input type="checkbox"/> Não	
Haverá assistência técnica?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim, de acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação ao bem indicado no lote 1, item 1 durante 36 meses a partir do seu recebimento pela contratante, por meio de empresa credenciada contratada por ele, sem custo para a administração pública.	
	<input type="checkbox"/> Não será prestada assistência técnica em relação ao item.	
CRITÉRIOS DE SELEÇÃO		
Forma de Contratação	<input type="checkbox"/> Inexigibilidade de licitação, com fundamento no art. 74, Y da Lei Federal nº 14.133/21	
	<input type="checkbox"/> Dispensa de licitação em razão do valor, com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21	
	<input type="checkbox"/> Dispensa de licitação, com fundamento no art. 75, Y, da Lei Federal nº 14.133/21	
	<input checked="" type="checkbox"/> Pregão Eletrônico	
Critério de Julgamento	<input checked="" type="checkbox"/> Menor Preço	
	<input type="checkbox"/> Maior Desconto	
O orçamento estimado é sigiloso?	<input type="checkbox"/> Sim Justificativa: <i>(deve ser justificado)</i>	
	<input checked="" type="checkbox"/> Não	
Critério para a proposta ser aceita	A proposta deve observar os valores unitários e global máximos aceitáveis conforme planilha de composição de preços do orçamento estimado*. <i>* Se o orçamento estimado for sigiloso, o licitante não saberá os valores unitários e global máximos, razão pela qual o critério de aceitabilidade do preço também será considerado "sigiloso" para todos os fins.</i>	
Há itens com participação exclusiva para ME e EPP?	<input type="checkbox"/> Sim Indicação dos itens:	
	<input checked="" type="checkbox"/> Não	
REQUISITOS DA CONTRATADA		
	<input type="checkbox"/> Sim Qual: <i>(especificar)</i>	



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

Será exigida habilitação técnica	<input checked="" type="checkbox"/> Não	Por quê: <i>(justificativa da exigência)</i>
Qualificação técnica exigida	<input type="checkbox"/> Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual.	Justificativa: <i>(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso)</i>
	<input type="checkbox"/> Registro na entidade profissional competente.	Justificativa: <i>(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso)</i>
	<input type="checkbox"/> Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação contratual com a comprovação de qualificação técnica de cada membro da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos.	Justificativa: <i>(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso)</i>
	<input type="checkbox"/> Outro previsto em lei especial. Especificar: <i>(Indicar o requisito e o seu fundamento legal).</i>	Justificativa: <i>(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso)</i>
	<input checked="" type="checkbox"/> Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade da contratação.	
Há critério de Sustentabilidade?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	Especificar: A empresa deve seguir normas de sustentabilidade ambiental e os produtos deverão estar acondicionados, preferencialmente, utilizando materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento, conforme IN nº 01 de 19/01/2010 no que concerne sustentabilidade ambiental na aquisição de bens.
	<input type="checkbox"/> Não	
Há riscos a serem assumidos pela contratada?	<input checked="" type="checkbox"/> Sim	Especificar: A contratada poderá o retardar a execução do certame, não manter a proposta, como, por exemplo, não entregar o(s) item(ens) ou falhar em algum aspecto na execução do contrato.
	<input type="checkbox"/> Não	
FORMA DE ENTREGA DO BEM		
Como o bem deve ser entregue?	O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez, conforme edital.	
Local e hora da entrega do bem?	O material acompanhado da respectiva Nota Fiscal e do Certificado de garantia deverá ser entregue no Almoxarifado da UEPA, na Trav. Mauriti, 695, Bairro da Pedreira Cep: 66080-650 Belém- Pará das 8h às 16h, em dias úteis. Tel (91) 3244-8081	
Prazo máximo de validade?	O prazo para entrega será de no máximo 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.	



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO	
Prazo do contrato?	<input checked="" type="checkbox"/> 30 Dias (pronta entrega) <input type="checkbox"/> 12 Meses Outros: _____
Haverá possibilidade de prorrogação?	<input type="checkbox"/> Sim, nas hipóteses do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21 <input checked="" type="checkbox"/> Não
Forma de Pagamento	Meio: Ordem Bancária Onde? Conta Corrente da contratada no Banco do Estado do Pará Qual o prazo? Até 30 dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada A Regularidade fiscal pode ser comprovada: 1. Por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante, OU 2. Pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.
Qual a garantia do contrato?	<input type="checkbox"/> X% do valor inicial do contrato Justificativa:
	<input checked="" type="checkbox"/> Não há Justificativa:
PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA	
Dados orçamentários da contratação	Funcional Programática: Elemento de Despesa: Fonte do Recurso: OBS: Esses dados estão sujeitos à revisão por ocasião da emissão do atestado de disponibilidade orçamentária.

Belém, (PA), xx de xxxxx de 2024.

Servidor

Cargo - Mat.: xxxxxxxx/x

► Considerando o § 2º do Art. 3º do Decreto nº 2.939/23, o presente item fora modificado do padrão em virtude das peculiaridades do processo. *(justificar qual peculiaridade para poder subsidiar o parecer jurídico)*



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS
