



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

**TERMO DE REFERÊNCIA DE BENS COMUNS**

PAE Nº 2024/xxxxxx

DESCRIÇÃO DO OBJETO							
Lote	item	Descrição	Código SIMAS	Unid.	Qtd.	Valor unitário Estimado	Total
01	01	<p><b>MICROCOMPUTADOR + MONITOR - ESPECIFICAÇÃO MÍNIMA</b></p> <p>Processador com tecnologia de núcleos múltiplos, com 14 (catorze) ou mais núcleos físicos de processamento e 20 (vinte) ou mais threads; -Possuir memória cache de, no mínimo, 20MB; -Frequência baseada em processador, no mínimo 2.50 GHz ou superior; -Microprocessador de arquitetura x86 com suporte a 64 bits, com extensões de virtualização e instruções SSE4.1 e SSE4.2; -O microprocessador deverá se comunicar com a memória RAM na frequência de 3200 MHz ou superior; -O processador deverá ser de penúltima/ última geração;</p> <p><b>PLACA MÃE</b> -Suporta ACPI para gerenciamento de energia; -Suporta SMBIOS para gerenciamento de informações do sistema; -Placa projetada pelo</p>		UND.			



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

---

		<p>próprio FABRICANTE do equipamento não sendo aceito o emprego de placas em regime de OEM, em soluções de copyright de livre comercialização no mercado; -O equipamento deverá possuir BIOS do mesmo fabricante do equipamento ou desenvolvida especificamente para o Termo de referência (BIOS do próprio fabricante do equipamento ou que tenha direitos de copyright sobre esse BIOS, deverá possuir livre direito de edição sobre ela, garantindo assim adaptabilidade do conjunto adquirido. Comprovação através de atestado específico para este termo de referência, fornecido pelo fabricante, declarando o modelo do equipamento). Não serão aceitas soluções em regime de OEM, customizações ou apenas cessão de direitos limitados; BIOS em Flash ROM, podendo ser atualizada por meio de software de gerenciamento; possibilita que a senha de acesso ao BIOS seja ativada e desativada via SETUP; -Permite inserir registro de controle patrimonial, de pelo menos 10 (dez) caracteres em memória não volátil. -Dispõe de ferramenta gráfica para diagnóstico de saúde do hardware, sendo</p>				
--	--	---	--	--	--	--



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

---

		<p>acessado através das teclas de função F1... F12, deverá apresentar no mínimo versão de BIOS, Número de Série do equipamento, realizar testes de Vídeo, Módulos de Memória RAM (teste básico ou estendido), Dispositivo de Armazenamento (HDD ou SSD), bateria, com execução de testes independente do estado/versão sistema operacional; -Chip de segurança TPM versão 2.0 integrado para criptografia; -Deverá possuir recursos de controle de permissão através de senhas, uma para inicializar o computador, uma para ativação do disco rígido, uma para acesso aos recursos de gerência, alterações das configurações do BIOS.</p> <p><b>SLOTS PCI E PORTAS DE COMUNICAÇÃO</b></p> <p>-Possuir portas USB: - portas USB 3.2 Gen 1 Type-A - portas USB 3.2 ou superior; - portas devem ser USB 2.0 Type-A ou superior, -Não será permitido uso de "hub" USB ou adaptadores PCI para obter o número de portas USB solicitadas; -1 (um) conector de: Mic-in e Headphone-out sendo aceito conector COMBO. Estes devem estar presentes na parte frontal do equipamento, para facilitar o uso de microfones e fones de ouvido; -1 (um) conector HDMI; .1 (um)</p>				
--	--	--	--	--	--	--



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

---

		<p>DisplayPorts 1.4 (traseira).</p> <p><b>CONECTIVIDADE</b> Placa de Rede local sem fio (WLAN) Intel® AX210 taxa de transferência de até 2400 Mbps, Wi-Fi 6E (802.11ax) 2x2 e Rede local com fio (LAN) Ethernet RJ45 Gigabit 10/100/1000 Mbps com Bluetooth®</p> <p><b>MEMÓRIA RAM</b> ·Padrão DDR4 3200 MHz ou superior; ·Mínimo de 16 (dezesseis) GB.</p> <p><b>ARMAZENAMENTO</b> ·01 (uma) Unidade de SSD de 512GB PCIe NVMe M.2 ou ·01 (uma) Unidade de SSD de 256GB PCIe NVMe M.2 e 01 (uma) unidade de HDD de 1TB 7200 RPM SATA III 6GB/s</p> <p><b>MOUSE E TECLADO.</b> ·Deverá ser fornecido 1 (um) mouse com fio do mesmo fabricante do computador; ·Deverá ser fornecido 1 (um) teclado com fio padrão ABNT2 do mesmo fabricante do computador;</p> <p><b>PLACA DE VÍDEO</b> ·Placa de Vídeo dedicada de 04 (quatro) GB DDR6 ou superior.</p> <p><b>FONTE DE ALIMENTAÇÃO</b> ·Fonte de Alimentação interna ao gabinete, Bi-volt, potência máxima de até 500W, que suporte</p>				
--	--	---	--	--	--	--



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

---

		<p>configuração máxima dos equipamentos a ela conectados com no mínimo 92% de eficiência energética quando em 50% da carga de trabalho;</p> <p><b>SOFTWARE:</b> -Possuir Sistema Operacional WINDOWS 10 (ou superior) PROFISSIONAL de 64-bits(versão em Português - Brasil) OEM;</p> <p><b>MONITOR</b> Tela plana na dimensão de 21.5 polegadas com proporção/formato widescreen (16:9); Possui tecnologia LED (LED orgânico); Resolução gráfica Full HD (1920 x 1080 pixels) suporte a 16 (dezesesseis) milhões de cores e brilho 250 cd/m2; Taxa de contraste estática de 1.000:1; Possui 3 (três) interfaces de vídeo, sendo 1 (uma) do tipo analógico VGA, 1 (uma) do tipo digital DisplayPort e 1 (uma) do tipo digital HDMI. Não serão empregues adaptadores para atender os tipos de conectores solicitados; Permite regulagens independentes de inclinação, altura e rotação (pivot), permitindo a perfeita ergonomia da posição desejada pelo usuário; Fonte de alimentação interna para corrente alternada com tensões de entrada de 100 a 240 VAC, 60Hz, com ajuste automático;</p>				
--	--	--	--	--	--	--



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

		<b>Garantia: 36 meses</b>					
<b>Valor Global Estimado</b>							
<b>JUSTIFICATIVA DO AGRUPAMENTO EM LOTES</b>							
<b>DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO</b>							
<b>Qual o motivo da contratação?</b>							
<b>NATUREZA DO BEM</b>							
<b>• COMUM</b>				<b>ESPECIAL</b>			
<b>PROVA DE QUALIDADE, RENDIMENTO, DURABILIDADE E SEGURANÇA DO BEM</b>							
<b>Haverá prova de qualidade?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sim</b>	<b>Justificativa:</b> 1. O determinado material será inteiramente recusado pela Universidade, nas seguintes condições: 1.1 Caso tenha sido entregue com as especificações diferentes das contidas na proposta apresentada e demais documentos deste processo; 2.1 Caso esteja em desacordo com as versões e capacidades indicadas na proposta apresentada e demais documentos deste processo; 3.1 No caso de recusa do(s) material(is), a licitante vencedora terá prazo para providenciar a sua substituição, contados a partir da comunicação escrita feita pela Universidade.					
	<input type="checkbox"/> <b>Não</b>						
<b>O edital exigirá amostra?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sim</b>	<b>Justificativa:</b> Em caso de alguma externalidade negativa para reparar, corrigir, remover, às suas expensas, no todo ou em parte, o(s) material (is) em que se verifique(m) danos decorrentes do transporte ou outra causa, bem como, providenciar a substituição dos equipamentos, no prazo definidos por esta IES, contados da notificação que lhe for entregue, oficialmente, do problema ao fornecedor. Atendendo, dessa forma, prontamente as exigências da Universidade do Estado do Pará inerentes ao objeto do fornecimento. Adotando, diante disso, cautelas especiais para o transporte, durante o período de garantia técnica das mercadorias e no que couber.					
	<input type="checkbox"/> <b>Não</b>						
<b>Haverá garantia do bem?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sim</b>	<b>Justificativa:</b> De acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação ao bem indicado no lote 1, item 1 por, no mínimo, 36 meses a partir do seu recebimento pela contratante. O equipamento proposto deverá possuir garantia para reposição de peças e mão de obra. Além de a licitante apresentar declaração do fabricante ou do distribuidor oficial para esta contratante de que os produtos ofertados possuem a garantia exigida e, também, indicar a assistência técnica autorizada na cidade de Belém, que irá prestar os serviços de garantia do produto.					
	<input type="checkbox"/> <b>Não</b>						



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

<b>Haverá assistência técnica?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sim</b> , de acordo com o estudo técnico preliminar, o contratado prestará assistência técnica em relação ao bem indicado no lote 1, item 1 durante 36 meses a partir do seu recebimento pela contratante, por meio de empresa credenciada contratada por ele, sem custo para a administração pública.
	<input type="checkbox"/> <b>Não</b> será prestada assistência técnica em relação ao item.
<b>CRITÉRIOS DE SELEÇÃO</b>	
<b>Forma de Contratação</b>	<input type="checkbox"/> <b>Inexigibilidade de licitação</b> , com fundamento no art. 74, Y da Lei Federal nº 14.133/21
	<input type="checkbox"/> <b>Dispensa de licitação</b> em razão do valor, com fundamento no art. 75, II, da Lei Federal nº 14.133/21
	<input type="checkbox"/> <b>Dispensa de licitação</b> , com fundamento no art. 75, Y, da Lei Federal nº 14.133/21
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Pregão Eletrônico</b>
<b>Critério de Julgamento</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Menor Preço</b>
	<input type="checkbox"/> <b>Maior Desconto</b>
<b>O orçamento estimado é sigiloso?</b>	<input type="checkbox"/> <b>Sim</b> <b>Justificativa:</b> <i>(deve ser justificado)</i>
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Não</b>
<b>Critério para a proposta ser aceita</b>	<b>A proposta deve observar os valores unitários e global máximos aceitáveis conforme planilha de composição de preços do orçamento estimado*.</b> <i>* Se o orçamento estimado for sigiloso, o licitante não saberá os valores unitários e global máximos, razão pela qual o critério de aceitabilidade do preço também será considerado "sigiloso" para todos os fins.</i>
<b>Há itens com participação exclusiva para ME e EPP?</b>	<input type="checkbox"/> <b>Sim</b> <b>Indicação dos itens:</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Não</b>
<b>REQUISITOS DA CONTRATADA</b>	
<b>Será exigida habilitação técnica</b>	<input type="checkbox"/> <b>Sim</b> <b>Qual:</b> <i>(especificar)</i>
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Não</b> <b>Por quê:</b> <i>(justificativa da exigência)</i>
<b>Qualificação técnica exigida</b>	<input type="checkbox"/> <b>Declaração de ciência das informações necessárias para o cumprimento da futura obrigação contratual.</b> <b>Justificativa:</b> <i>(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso)</i>
	<input type="checkbox"/> <b>Registro na entidade profissional competente.</b> <b>Justificativa:</b> <i>(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso)</i>
	<input type="checkbox"/> <b>Indicação de pessoal técnico, instalações e aparelhamento para o cumprimento da futura obrigação contratual com a comprovação de qualificação técnica de cada membro da equipe técnica responsável pela execução dos trabalhos.</b> <b>Justificativa:</b> <i>(Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso)</i>



UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

	<input type="checkbox"/> <b>Outro previsto em lei especial. Especificar:</b> (Indicar o requisito e o seu fundamento legal).	<b>Justificativa:</b> (Justificar o motivo da exigência, indicando a legislação aplicável, se for o caso)
	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Não será exigida prova de qualificação técnica em razão da baixa complexidade da contratação.</b>	
<b>Há critério de Sustentabilidade de?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sim</b>	<b>Especificar:</b> A empresa deve seguir normas de sustentabilidade ambiental e os produtos deverão estar acondicionados, preferencialmente, utilizando materiais recicláveis, de forma a garantir a máxima proteção durante o transporte e armazenamento, conforme IN nº 01 de 19/01/2010 no que concerne sustentabilidade ambiental na aquisição de bens.
	<input type="checkbox"/> <b>Não</b>	
<b>Há riscos a serem assumidos pela contratada?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>Sim</b>	<b>Especificar:</b> A contratada poderá o retardar a execução do certame, não manter a proposta, como, por exemplo, não entregar o(s) item(ens) ou falhar em algum aspecto na execução do contrato.
	<input type="checkbox"/> <b>Não</b>	
<b>FORMA DE ENTREGA DO BEM</b>		
<b>Como o bem deve ser entregue?</b>	O bem deve ser totalmente entregue de uma só vez, conforme edital.	
<b>Local e hora da entrega do bem?</b>	O material acompanhado da respectiva Nota Fiscal e do Certificado de garantia deverá ser entregue no Almoarifado da UEPA, na Trav. Mauriti, 695, Bairro da Pedreira Cep: 66080-650 Belém- Pará das 8h às 16h, em dias úteis. Tel (91) 3244-8081	
<b>Prazo máximo de validade?</b>	O prazo para entrega será de no máximo 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do recebimento da Nota de Empenho.	
<b>PRAZO, FORMA DE PAGAMENTO E GARANTIA DO CONTRATO</b>		
<b>Prazo do contrato?</b>	<input checked="" type="checkbox"/> <b>30 Dias</b> (pronta entrega) <input type="checkbox"/> <b>12 Meses</b> Outros: _____	
<b>Haverá possibilidade de prorrogação?</b>	<input type="checkbox"/> <b>Sim, nas hipóteses do art. 111 da Lei Federal nº 14.133/21</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>Não</b>	
<b>Forma de Pagamento</b>	<b>Meio:</b> Ordem Bancária <b>Onde?</b> Conta Corrente da contratada no Banco do Estado do Pará <b>Qual o prazo?</b> Até <b>30 dias</b> corridos, a contar do recebimento da nota fiscal (ou fatura) com o comprovante de regularidade fiscal da contratada	





UNIVERSIDADE DO ESTADO DO PARÁ  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE RECURSOS MATERIAIS  
DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO DE SERVIÇOS

	<b>A Regularidade fiscal pode ser comprovada:</b> 1. Por consulta ao SICAF ou Cadastramento Unificado de Licitante, OU 2. Pela apresentação dos documentos constantes no art. 68 da Lei Federal nº 14.133/21, quando não for possível consultar aos sistemas oficiais.	
<b>Qual a garantia do contrato?</b>	<input type="checkbox"/> X% do valor inicial do contrato	<b>Justificativa:</b>
	<input checked="" type="checkbox"/> Não há	<b>Justificativa:</b>
<b>PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA</b>		
<b>Dados orçamentários da contratação</b>	<b>Funcional Programática:</b> <b>Elemento de Despesa:</b> <b>Fonte do Recurso:</b> <b>OBS:</b> <i>Esses dados estão sujeitos à revisão por ocasião da emissão do atestado de disponibilidade orçamentária.</i>	

Belém, (PA), xx de xxxxx de 2024.

**Servidor**

Cargo - Mat.: xxxxxxx/x

► Considerando o § 2º do Art. 3º do Decreto nº 2.939/23, o presente item fora modificado do padrão em virtude das peculiaridades do processo. *(justificar qual peculiaridade para poder subsidiar o parecer jurídico)*